



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА
ПРИКАЗ**

« 23 » *ноября* 2021г.

Москва

№ *1199*

**О подготовке и проведении в 2021/2022 учебном году
зимней экзаменационной сессии в Московском университете**

В целях подготовки и проведения в Московском университете в 2021/2022 учебном году зимней экзаменационной сессии

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить проведение зимней экзаменационной сессии в период 3–6 и 8–24 января 2022 года; в исключительных случаях, для выполнения студентами учебного плана, по согласованию с Управлением академической политики и организации учебного процесса – в иные сроки.

2. Проводить зимнюю экзаменационную сессию в строгом соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным в соответствующих учебных планах, и Положением о курсовых экзаменах и зачетах в МГУ в редакции действующего законодательства, утвержденным приказом по МГУ от 06 декабря 2016 года №1410. При необходимости организовывать сессию в том числе с использованием дистанционных технологий.

3. Руководителям факультетов (филиалов):

- представлять для утверждения расписание зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года в электронном виде за подписью руководителя факультета (филиала) в Управление академической политики и организации учебного процесса на почту raspisanie-sessii-uchotdel@rector.msu.ru. Утвержденное Управлением расписание публиковать не позднее чем за 15 дней до начала зимней экзаменационной сессии;
- издавать приказы по организации и проведению зимней экзаменационной сессии 2021/2022 учебного года на факультетах (в филиалах) с указанием конкретных сроков проведения экзаменов, курсов и групп;
- проводить экзамены строго в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечить соблюдение прав студентов на сдачу экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием, на ликвидацию академической задолженности в порядке, предусмотренном ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить соблюдение норм Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования (МР-3.1/2.1.0205-20), утверждённых Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации;
- не допускать сдачу и пересдачу зачетов, пересдачу экзаменов в период проведения экзаменационной сессии;
- утверждать распорядительным актом по факультету (филиалу) график проведения пересдач и публиковать до начала следующего семестра;
- ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по пересдаче и другие документы по установленной форме распечатывать строго из АИС «Студент»;
- зачетные книжки, ведомости, ведомости (протоколы) комиссии по пересдаче и другие документы по установленной форме оформлять строго в соответствии с порядком, устанавливаемым Управлением академической политики и организации учебного процесса МГУ;
- вопросы о неликвидированных в установленные сроки академических задолженностях рассматривать на студенческих комиссиях с приглашением данных студентов и с предложением данным студентам предоставить письменные объяснения о причинах академических задолженностей;
- отчисление студентов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производить приказом по факультету (филиалу) на основании ведомости (протокола) комиссии по пересдаче, утвержденной руководителем факультета (филиала). Оценка, внесенная в ведомость (протокол) комиссии по пересдаче, вносится в АИС «Студент» после утверждения ведомости (протокола) комиссии по пересдаче руководителем факультета (филиала);
- обеспечивать своевременное внесение результатов промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) в АИС «Студент».

4. Директору Научно- исследовательского вычислительного центра МГУ В.В. Воеводину обеспечить техническую поддержку АИС «Студент».
5. Руководителям структурных подразделений МГУ организовать работу преподавателей и сотрудников соответствующих структурных подразделений и служб в выходные и нерабочие праздничные дни в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии в соответствии со ст. 113 Трудового кодекса Российской Федерации согласно утвержденным расписаниям зимней экзаменационной сессии, с учетом действующих приказов и распоряжений по МГУ о мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории и объектах МГУ.
6. Проректору МГУ А.П. Бирюкову, главному инженеру МГУ В.В. Грачеву обеспечить работу инженерных служб (в том числе – работу вертикального транспорта и освещение) в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Проректору МГУ А.П. Бирюкову обеспечить в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни работу гардеробов и уборку помещений.
8. Проректору МГУ П.В. Вржещу обеспечить в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни работу столовых и буфетов на факультетах и в общежитиях.
9. Директору Научной библиотеки МГУ В.В. Мосягину в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии организовать работу читальных залов.
10. Директору МНОЦ МГУ А.А. Камалову обеспечить работу поликлиники в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни.
11. Начальнику Управления обеспечения безопасного функционирования МГУ Г.В. Иващенко провести необходимые мероприятия по обеспечению пропускного режима в здания МГУ в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии, в том числе – в выходные и нерабочие праздничные дни. В выходные и нерабочие праздничные дни в указанный в п.1 настоящего приказа период проведения зимней экзаменационной сессии обеспечить проход между секторами Главного здания МГУ (А, Б, В) в режиме рабочего дня.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора МГУ Н.В. Гусева.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. САДОВНИЧИЙ

