«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова

_____ В.А. Садовничий

«___»_____2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова (МГУ)

Данное Положение основано на

1) Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2016 г. № 227;

2) Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

3) Положении о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются образовательным стандартом.

1.2. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в МГУ

в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного МГУ, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, – по программам ординатуры.

1.5. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

В заключении, которое выдается успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выпускнику, отражается личное участие выпускника в получении результатов, изложенных в научно-квалификационной работе (диссертации), степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ выпускника, соответствие работы требованиям, установленным пунктом 14 Положения о порядке присуждения ученых степеней, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует научно-квалификационная работа (диссертация), полнота изложения материалов в опубликованных или сданных в печать работах (при наличии), результаты обсуждения (предзащиты) на кафедре (или в рамках научно-методического семинара) или указание на отсутствие обсуждения работы, результаты защиты научного доклада на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. Требования к форме и порядку проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и связаны с присваиваемой выпускнику квалификацией.

Государственный экзамен может проводиться:

в форме традиционного экзамена;

в виде открытого доклада по проблематике, соответствующей направленности программы, в присутствии членов государственной атттестационной комиссии;

в виде защиты проекта, представляющего результаты деятельности по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине (обязательному или специальному курсу, практикуму) по направленности программы;

в виде защиты проекта, представляющего результаты деятельности по разработке дистанционного курса, электронной базы данных, учебных демонстрационных материалов по направленности программы;

в иных формах.

Форма проведения и программа государственного экзамена утверждается структурным подразделением МГУ и размещается на сайте подразделения не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

Утвержденная программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и (или) требования к представляемым проектам, открытым докладам, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся

(предэкзаменационная консультация).

2.2. Требования к научному докладу, к порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки утверждаются структурным подразделением МГУ и размещаются на сайте подразделения не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, должны быть размещены в личных кабинетах системы «Наука-аспирант» не позднее, чем за 10 дней до даты защиты доклада, и проверены на объем заимствования. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты защиты научного доклада, в личных кабинетах размещаются отзывы рецензентов.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Во время защиты научного доклада обучающийся представляет членам экзаменационной комиссии отзывы рецензентов на научно-квалификационную работу (диссертацию), при наличии – результаты обсуждения (предзащиты) научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре (или в рамках научно-методического семинара).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и утверждаются структурным подразделением МГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания структурное подразделение МГУ утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций), доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, научных руководителей и рецензентов. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.5. Лицам, проходящим государственную итоговую аттестацию, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, после оформления протоколов экзаменационных комиссий. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.7. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, указанный в данном Положении, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), стихийные бедствия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Для

этого не позднее 5 календарных дней с даты пропущенного аттестационного испытания обучающийся должен любым способом (лично, при помощи доверенного лица или операторов почтовой связи, по электронной почте, по телефону или факсу) известить о наличии у него уважительной причины пропуска, и не позднее 5 календарных дней после получения документа, подтверждающего причину пропуска, предоставить его в структурное подразделение МГУ. Сроки повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяются структурным подразделением МГУ.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

2.9. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок, отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении как не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговые испытания не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо подает заявление в структурное подразделение МГУ не позднее 30 дней до начала аттестационных испытаний и восстанавливается на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3. Порядок работы государственной экзаменационной и апелляционной комиссий

3.1. Государственные экзаменационные комиссии создаются по каждой научной специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, составы комиссий – не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в МГУ и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

для проведения государственной итоговой аттестации по программам ординатуры – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу МГУ и (или)

научными работниками МГУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии на период проведения итоговой аттестации приказом по структурному подразделению МГУ назначается секретарь комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам или административным работникам МГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом, ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.2. Председателем апелляционной комиссии назначается лицо, уполномоченное ректором МГУ на основании распорядительного акта по представлению структурного подразделения МГУ.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников МГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.3. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационных и аппеляционных комиссий подписываются председателем соответствующей комиссии и присутствующими членами комиссии. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве структурного подразделения МГУ.

3.4. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае отказа обучающегося удостоверить подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии оформляется соответствующий протокол.

3.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры

проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для исполнения решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные структурным подразделением МГУ.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся инвалидов

Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей).

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).