



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«07» февраля 2024г. Москва № 131

О выплате стимулирующих надбавок

С целью поощрения работников из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала Московского университета, внесших существенный вклад в выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг, осуществление фундаментальных научных исследований и достижение целевых показателей Программы развития Московского университета в декабре 2023-феврале 2024 года и в соответствии с Положением об оплате труда работников Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, утвержденным приказом МГУ от 10 февраля 2020 года № 171, Примерным положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом МГУ от 19 марта 2015 года № 195 и положениями структурных подразделений о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям подразделений:

- организовать информирование всех работников подразделений из числа профессорско-преподавательского состава и научного персонала, работающих по основному месту работы (бюджет) не находящихся в отчетном периоде в отпуске (за исключением оплачиваемого отпуска) или в числе направленных работников МГУ для ведения педагогической деятельности в отчетном периоде в Университет МГУ-ППИ в Шэньчжэне (КНР), о подаче до 12 февраля 2024 года информации о достигнутых высоких показателях работы в декабре 2023-феврале 2024 года в соответствии с видами деятельности, обеспечивающими выполнение Программы развития университета, согласно Приложению 1, посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

- обеспечить проверку соответствия поданных данных условиям п.1 настоящего приказа и утверждение итогового списка достижений работников подразделения, представленных к премированию, на заседании комиссии по

установлению стимулирующих выплат (в соответствии с пп. 6.1–6.4 примерного положения о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера, утвержденного приказом от 19 марта 2015 года № 195) с учетом представления кафедр (лабораторий), обсуждением на Ученом совете подразделения и при участии представителей профсоюзной организации подразделения;

– представить в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 04 марта 2024 года итоговые списки достижений работников подразделения посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА», а также выписки из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат.

2. ИАС «ИСТИНА» обеспечить:

- возможность работникам МГУ, соответствующим требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа, подачи информации о достигнутых показателях работы в отчетном периоде в соответствии с видами деятельности согласно приложению 1 (при условии предоставления информации в полном объеме) в период с 14 февраля 2024 года по 09:00 29 февраля 2024 года;

- передачу поданной работниками информации с учетом информации о соответствии работников требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа, полученной посредством взаимодействия с НИВЦ МГУ в ежедневном режиме в период с 14 по 29 февраля 2024 года, для проверки и подтверждения ее соответствия требованиям настоящего приказа руководителям структурных подразделений в срок не позднее 10.00 29 февраля 2024 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА»;

– передачу итоговых списков достижений работников подразделений, а также выписок из протокола заседания комиссии подразделения по установлению стимулирующих выплат в комиссию ректората по установлению выплат стимулирующего характера в срок до 12:00 04 марта 2024 года посредством функциональных возможностей ИАС «ИСТИНА» (без возможности их корректировки после указанного времени).

3. НИВЦ МГУ обеспечить автоматизированную проверку данных, представленных работниками, о соответствии поданной информации требованиям абзаца 2 пункта 1 настоящего приказа в части занимаемых

работниками должностей согласно АИС «КАДРЫ» в ежедневном режиме в период с 14 по 29 февраля 2024 года.

4. Установить, что в случае выявления ошибок в предоставленных подразделениями данных, которые привели к исключению сотрудника из списка премируемых или существенному снижению размера премии, руководителям структурных подразделений восстановить в правах соответствующего работника за счет средств подразделения.

**Ректор
Московского университета
академик**



В.А. Садовничий

1. Учебная работа

1.1. Разработка в отчетном периоде образовательных программ, совместных образовательных программ, программ двух дипломов, в том числе с зарубежными вузами, и образовательных стандартов МГУ (не отдельных образовательных курсов и дисциплин) – указать название, направления подготовки или специальности, для совместных образовательных программ, программ двух дипломов указать наименование университета-партнера; указать коэффициент трудового участия (далее КТУ) для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум) Каждая программа указывается в отдельной строке.

1.2. Разработка и внедрение в отчетном периоде новых образовательных курсов – указать наименование, курс, направление подготовки.

1.3. Публикация учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана образовательной программы МГУ в отчетном периоде – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый учебник указывается в отдельной строке.

1.4. Чтение межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) – указать название, количество слушателей; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум): 1 КТУ – от 30 до 100 слушателей, 2 КТУ – от 101 до 200 слушателей, 3 КТУ – свыше 200 слушателей.

1.5. Чтение курсов на иностранном языке – указать название, направления подготовки или специальности; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), указать наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторных часов.

1.6. В данном отчетном периоде не используется.

1.7. Организация и проведение дней открытых дверей (21 января 2024 года) – указать конкретное мероприятие, которое было проведено и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.8. Организация и проведение зимней экзаменационной сессии и выпускных мероприятий – указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.9. Мероприятия в рамках учебно-методической работы – указать конкретное мероприятие, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1.10. В данном отчетном периоде не используется.

1.11. Педагогическая нагрузка - количество часов педагогической нагрузки – указать КТУ для конкретного работника 0,5 КТУ от 36 до 100 часов, 1 КТУ – от 101 до 300 часов, 2 КТУ – от 301 до 600 часов, 3 КТУ – свыше 601 часа. Одна строка (данные из АИС «Педнагрузка»), указывается педагогическая нагрузка в осеннем семестре.

1.12 Разработка фонда оценочных средств и проведение мероприятий внутренней оценки качества образования – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

2. Научная работа

2.1 Публикация статей в журналах¹ (кроме конференционных журналов и сборников), входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), и в сериях Вестника Московского университета в отчетный период - *указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.* (¹ для переводных журналов учитывается только русскоязычный вариант статьи)

2.2 Публикация монографий в отчетный период — *указать полные выходные данные, дату опубликования, объем в печ. листах и приложить pdf-файл с монографией. КТУ для конкретного работника указывается от 1 (минимум) до 3 (максимум), для монографий, изданных в Издательском Доме МГУ - от 2 (минимум) до 4 (максимум). Каждая монография указывается в отдельной строке.*

2.3 В данном отчетном периоде не используется.

2.4 Очные выступления² с докладами на международных и всероссийских конференциях в отчетном периоде - *указать наименование, даты проведения конференции, ссылку на сайт конференции, приложить документы, подтверждающие пленарный или приглашенный статус доклада. Уровень доклада указывать в столбце КТУ (пленарный - 5, приглашенный – 1). Каждый доклад указывается в отдельной строке.* (² поддерживается только докладчик, принявший участие в конференции)

2.5 Получение в отчетный период патентов, находящихся в собственности МГУ - *указать выходные данные, приложить pdf-файл с патентом, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждый патент указывается в отдельной строке.*

2.6 Привлечение в отчетный период нового³ финансирования для научной деятельности (в т.ч. грантов и договоров) в качестве руководителя или ответственного исполнителя⁴ работ - *указать номер, дату подписания и сумму гранта/договора. Каждый грант/договор указывается в отдельной строке.* (³не допускается указание новых этапов продолжающихся грантов и договоров; ⁴не более одного на договор, указывается в случае, если «ответственный исполнитель» предусмотрен договором.)

2.7 Научное руководство кандидатскими диссертациями, выполненными в МГУ и защищенными в отчетный период - *указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Каждая диссертация указывается в отдельной строке.*

2.8 Защита в отчетный период кандидатской или докторской диссертации - *указать данные о диссертации и ссылку на объявление о защите. Уровень диссертации указывать в столбце КТУ (кандидатская - 1, докторская – 3).*

2.9 Обеспечение работы по направлениям:

2.9 а центры коллективного пользования, уникальные научные установки,

2.9 б музейные коллекции,

2.9 в серии Вестника Московского университета (в качестве зав.редакции или ответственного секретаря редколлегии)

2.9 г диссертационные советы МГУ (в качестве ученого секретаря⁵)

- указать конкретные виды деятельности и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Для ЦКП и УНУ указать ссылку в ИАС ИСТИНА. Не более одной строки на каждое направление (не допускается указание участия в качестве технического секретаря, председателя диссертационного совета и т.д.)

2.10 Публикация в отчетный период статей (за исключением указанных в пп. 2.1) в научных журналах списка МГУ - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.11 Публикация статей в конференционных журналах и сборниках, входящих в ядро РИНЦ (<https://www.elibrary.ru/titles.asp>), в отчетный период - указать полные выходные данные и дату опубликования, DOI, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

2.12 В данном отчетном периоде не используется.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1 Участник подготовки и реализации проекта «Вернадский» – указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка;

3.2.а Координация работы филиалов МГУ:

российских – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается;

3.2.б Координация работы филиалов МГУ:

зарубежных – указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка, Педнагрузка не учитывается.

3.3 Участие в работе по организации международного сотрудничества: подготовка к подписанию соглашений о международном сотрудничестве; работа по реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним; организация работы международных центров, лабораторий, ассоциаций МГУ – указать названия договоров и их регистрационные номера в Управлении международных отношений МГУ или описать выполнение работ по подготовке договоров к подписанию, перечислить конкретные работы, выполненные работником за отчетный период; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.4 Выступления в средствах массовой информации, отражающие результаты деятельности Московского университета (для формирования положительного образа) и на экспертной площадке по актуальным научным проблемам «Диалог о настоящем и будущем» в отчетном периоде – указать наименование и дату проведения мероприятий, ссылку. Каждое мероприятие указать в отдельной строке.

3.5 Работа по привлечению иностранных абитуриентов; продвижению образовательных программ факультетов; подготовка информационных материалов, поддержка и наполнение разделов сайтов МГУ для иностранных граждан – перечислить конкретные работы, выполненные работником в

отчетный период, не включая общеуниверситетский ДОД; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

3.6 В данном отчетном периоде не используется

3.7 Публикация статей в Большой Российской энциклопедии в отчетный период (декабрь 2023 года-февраль 2024) – *указать полные выходные данные и дату опубликования, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.*

3.8 Участие в организации и проведении отборочных/заключительных олимпиад школьников Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.9 Участие в организации и проведении Универсиады студентов Московского университета текущего учебного года в отчетном периоде. – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум)*

3.10 В данном отчетном периоде не используется

4. Внеучебная работа

4.1. Организация и обеспечение внеучебной работы структурного подразделения с обучающимися – *указать характер выполненных работ и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.2. Подготовка в отчетном периоде победителей и призеров учебных, научных, творческих и спортивных всероссийских и международных мероприятий - *указать наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.*

4.3. Обеспечение реализации образовательно-просветительских мероприятий для школьников и учителей, проводимых на базе структурного подразделения МГУ, в отчетном периоде на безвозмездной основе (указать название мероприятия; тип мероприятия: школа юных, кружок для школьников, лекторий; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия, летние школы учителей) – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.4. Разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования в отчетном периоде (указать вид участия: разработчик, организатор программы, менеджер/куратор программы, дежурный при очной форме обучения; преподаватели программы не вносятся – *указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.5. Работа по информационной поддержке, социальной, культурной и академической адаптации иностранных обучающихся, в том числе выполнения требований приезда иностранных обучающихся, поселения в общежития МГУ и выхода на учебу – *перечислить конкретные работы, выполненные работником в отчетный период; дать ссылки на результаты работы; указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.*

4.6 Организация крупных общеуниверситетских мероприятий (Татьянин день (25 января 2024 года), Всероссийская акция "Ученые в

школы", участие в мероприятиях экспозиции Десятилетия науки и технологий Российской Федерации в рамках Выставки Россия и др.) - указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации и КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.7 В данном отчетном периоде не используется

4.8 Организация работы по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры. указать КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум), одна строка.

1. Учебная работа

1.1. Указываются разработанные в отчетном периоде основные образовательные программы (ООП) бакалавриата, специалитета, магистратуры (не отдельные читаемые курсы или дисциплины), образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые МГУ (ОС МГУ), утвержденные или представленные к утверждению на Ученом совете.

1.2. Указываются, разработанные и внедренные в отчетном периоде, новые образовательные курсы

1.3. Указываются названия и выходные данные учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам учебного плана.

1.4. Указываются название межфакультетских учебных курсов (свыше 30 слушателей) и количество слушателей.

1.5. Указываются название, направления подготовки или специальности курсов на иностранном языке, наименование, курс, количество слушателей, количество аудиторных часов.

1.6. .

1.7. Указываются конкретные мероприятия

1.8. Указать конкретное мероприятие, которое было проведено по организации экзаменационной сессии.

1.9. Указываются конкретные мероприятия в рамках учебно-методической работы.

1.10. .

1.11. Указывается количество часов педагогической нагрузки в осеннем семестре (данные из АИС «Педнагрузка»).

1.12 Указываются разработанные конкретные фонды оценочных средств и конкретные мероприятия проведение внутренней оценки качества образования

2. Научная работа

2.1 Выходные данные публикации загружаются автоматически из ИАС ИСТИНА. Выгрузка происходит только для статей, в которых указаны все аффилиации автора - организации, указанные для конкретного сотрудника в заявляемой статье (балл за статью уменьшается пропорционально числу аффилиаций). Аффилиации различных структурных подразделений МГУ засчитываются как одна. При числе соавторов статьи больше или равном 20, число аффилиаций принимается равным 4. Если публикация в переводном российском журнале, то необходимо указывать только русскоязычный вариант, но в описании публикации можно дополнительно указать doi для англоязычного варианта (англ, doi ...). Если публикация будет подаваться два раза (русскоязычный и англоязычный варианты), то из заявки будут удалиться обе внесенные статьи.

2.2 Для оценки КТУ необходимо указать обций объем монографии и объем материала (в страницах), написанных заявителем на стимулирующую надбавку. Не принимаются учебники и учебно-методические работы. Не принимаются переиздания, вышедшие без существенных изменений и дополнений.

2.3 Не используется

2.4 Не учитываются выступления на семинарах, круглых столах, лекциях, выступления в качестве ведущего или модератора. Учитываются выступления только с приглашенными или пленарными докладами, а не с секционными или стендовыми. В описании необходимо указать информацию, допускающую верификацию достижения - наименование, даты проведения конференции, ссылка на сайт конференции, ссылка на программу конференции и т.д. Участие в конференции будет зачтено в оценке достижений только докладчику, принявшему участие в конференции в очном формате (соавторам, в том числе указанным в тезисах доклада, участие в конференции зачтено не будет). Не учитывается заочное (дистанционное) участие в конференциях.

2.5 Патент должен быть в собственности МГУ. Если сотрудник является автором (соавтором) патента, полученного другой организацией, то такой патент не будет зачтен в качестве достижения. Заявки на патенты не будут учтены при оценке достижений заявителя в отчетном периоде.

2.6 В качестве достижений в отчетном периоде будут учтены только новые гранты, соглашения или договора, которые были заключены в отчетный период. Не будут учтены соглашения о продлении договоров и контрактов, дополнительные соглашения о начале следующих этапов продолжающихся грантов и договоров. Достижение будет зачтено только одному сотруднику-руководителю и одному сотруднику-ответственному исполнителю на договор (грант) (если ответственный исполнитель определен локальным актом подразделения или МГУ). В грантах РНФ ответственных исполнителей нет. Внутренние гранты МГУ не учитываются. Руководство госбюджетной темой не учитывается. Грант РНФ, полученный в результате конкурсного отбора как продолжение трехгодичного гранта, является новым грантом и может подаваться для начисления надбавки. Гранты и договора стоимостью менее 500 тыс. рублей не рассматриваются к учету в качестве достижения.

2.7 В описании необходимо прикрепить ссылку на страницу с описанием диссертации в ИАС ИСТИНА, на портале dissovet.msu.ru или сайта ВАК. Диссертация должна быть выполнена в МГУ и защищена на заседании диссертационного совета МГУ или другой научной или образовательной организации. Защита диссертации должна проходить в отчетный период.

2.8 В описании необходимо прикрепить ссылку на страницу с описанием диссертации в ИАС ИСТИНА, на портале dissovet.msu.ru или сайта ВАК. Защита диссертации должна проходить в отчетный период. Для кандидатских диссертаций КТУ = 1, для докторских диссертаций КТУ=3. Диссертация может быть защищена в диссертационном совете МГУ или другой научной или образовательной организации.

2.9 В форме для подачи данных по этому пункту есть несколько направлений, сотрудник должен выбрать нужный подпункт (ЦКП, УНУ, музейные коллекции, диссовет, Вестники).

2.9 а По разделу ЦКП и УНУ заявку на надбавку подает только сотрудник, осуществляющий техническое обслуживание приборов. Операторы, допущенные к работе на приборах, а также руководители ЦКП и УНУ заявки не подают. Для оборудования и установок,

закупленных ранее 2022 года, будет учтена полнота отчетности об эффективности эксплуатации в ИАС ИСТИНА, в том числе прикрепленные к странице оборудования научные публикации, дипломные и диссертационные работы.

2.9 б В разделе Музейные коллекции заявку может подать только один человек, который является куратором коллекции.

2.9 в В разделе Вестники подать заявку могут только ответственный секретарь редколлегии и заведующий редакцией. Главный редактор, его заместители, члены редколлегии и рецензенты не поддерживаются.

2.9 г Диссертационные советы МГУ могут заявлять только ученые секретари советов (технические секретари, члены и председатели диссертационных советов по данной позиции стимулирующие надбавки получать не могут). Размер КТУ (от 1 до 3) определяется профильным заместителем декана в соответствии с объемом проделанной в отчетном периоде работы.

Другая научно-организационная работа – зам. завкафедрой по науке, ответственный кафедры за ИАС ИСТИНА, ученый секретарь кафедры и т.д. - не поддерживается.

2.10 Аналогично п.2.1. Учитываются публикации в журналах только из списка МГУ. По биологическим, физическим и химическим специальностям список МГУ=0

2.11 Аналогично п.2.1.

2.12 Не используется.

3. Развитие глобальной конкурентоспособности и стратегические проекты Московского университета

3.1. Указывается конкретный проект «Вернадский».

3.2. Учитывается только работа координатора по работе с филиалом от факультета (составление плана командировок ППС, решение вопросов, связанных с учебным планом и т.д.)

3.3. Необходимо указать точное название и актуальный статус подготовленного к подписанию соглашения с иностранным партнером (проект загружен в ИАСМОН для получения заключения Минобрнауки России, соглашение подписано, соглашение зарегистрировано в УМО МГУ). Указать, какие конкретные работы были выполнены в процессе подготовки соглашения к подписанию.

Указать, какие конкретные работы за отчетный период были выполнены сотрудником в рамках реализации соглашений о сотрудничестве и дорожных карт к ним (необходимо указать регистрационные номера соглашений в УМО МГУ), какая помощь за отчетный период была оказана для организации работы международных центров, лабораторий, ассоциаций Московского университета. Преподавание дисциплин для иностранных учащихся, приехавших в рамках реализации соглашений о сотрудничестве, в данном пункте не рассматривается и не учитывается.

КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

3.4. Указывается наименование и дата проведения мероприятия, ссылку.

3.5 Заявленные работы по этому пункту требуют обязательной верификации: даты и названия проведенных мероприятий по привлечению

иностранных абитуриентов, продвижению образовательных программ факультетов (дать ссылки на доску объявлений на сайтах структурных подразделений). Дать ссылки на подготовленные информационные материалы за отчетный период, указать, в чем заключалась работа по обновлению сайта для иностранных граждан за отчетный период.

КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

3.6

3.7 Указываются полные выходные данные и дата опубликования, число аффилиаций, приложить pdf-файл с полным текстом статьи, КТУ для конкретного работника от 1 (минимум) до 3 (максимум). Каждая статья указывается в отдельной строке.

3.8 Указывается конкретная олимпиада

3.9 Указывается конкретная Универсиада

3.10

4. Внеучебная работа

4.1. Указываются конкретные мероприятия по Организации и обеспечению внеучебной работы в структурном подразделении с обучающимися

4.2. Указываются наименование и даты проведения мероприятия. Каждое мероприятие указывается в отдельной строке.

4.3. В данном пункте учитываются образовательно-просветительские мероприятия, основной целевой аудиторией которых являются учащиеся и/или педагоги организаций общего и/или среднего профессионального образования, которые проводятся на безвозмездной для участников основе. В описании достижения обязательно указываются: название мероприятия; даты проведения мероприятия; тип мероприятия: летняя школа, школа юных, кружок для школьников, лекторий, конкурс, семинар, круглый стол или др.; вид участия: руководитель, организатор, лектор/ведущий занятия или др.; в случае проведения мероприятия не на базе структурного подразделения, являющегося основным местом работы сотрудника, обязательно указывается название подразделения МГУ, на базе которого проводилось мероприятие. Указывается ссылка на страницу на сайте МГУ или на сайте подразделения о проведении данного мероприятия, или указываются реквизиты приказа/распоряжения по МГУ или по подразделению о проведении мероприятия, или прикрепляется файл документа, подтверждающего проведение мероприятия и участие сотрудника в реализации мероприятия (приказ/распоряжение по подразделению, утвержденная программа, благодарность за участие или т.п.). В случае проведения мероприятия во внешней организации МГУ должен быть соорганизатором/партнером мероприятия, или должно быть подтверждение направления сотрудника для участия в этом мероприятии от подразделения (в виде ссылки на страницу на сайте МГУ или на сайте подразделения об участии сотрудника в мероприятии, или документа, подтверждающего участие сотрудника в мероприятии от подразделения). Мероприятия, проводимые только с абитуриентами в рамках приемной кампании, в данном пункте не учитываются. Мероприятия для школьников СУНЦ и Университетской гимназии, проводимые в рамках реализации основных образовательных программ, в данном пункте не учитываются.

4.4. В данном пункте учитывается разработка, организация и сопровождение реализации программ дополнительного образования. Преподаватели программы в данный пункт не вносятся. Может включаться публикация учебников, учебных и методических пособий по программам дополнительного образования. В описании достижения обязательно указываются: название программы дополнительного образования (в точном соответствии с планом приема на текущий учебный год или приказом об объявлении приема на программу); даты проведения программы; в случае проведения программы не на базе структурного подразделения, являющегося основным местом работы сотрудника, обязательно указывается название подразделения МГУ, на базе которого проводилось мероприятие. Для учёта работы по разработке программ дополнительного образования, ещё не открытых по МГУ, в качестве подтверждающего документа прилагается выписка из решения Ученого совета об открытии программы или макет программы с визой ответственного за дополнительное образование подразделения.

4.5. Перечислить конкретные работы (не входящие в функциональные обязанности сотрудника) за отчетный период с указанием даты и названия мероприятия (проведенные экскурсии, личная помощь в поселении в общежитие, личные консультации по организации учебного процесса, помощь в подготовке выступления/доклада/статьи и т.д.). При отсутствии конкретики работа не будет засчитываться в оценке достижений. КТУ определяется в зависимости от объема работы (от 1 до 3)

4.6 Указываются конкретные мероприятия.

4.7

4.8 Указываются конкретные мероприятия по реализации программы грантов Президента Российской Федерации в подразделениях для студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры.